

性別預算作業 Q&A

108 年 4 月

問題	說明
一、性別預算編列情形表	
(一) 性別平等業務類型	
1. 「綱領類」中的 2-1~2-5 五大重要議題次分類與 2-6 性別平等政策綱領具體行動措施有部分重疊，是否需複選？	鑑於五大重要性別議題係源於綱領內涵，且為本院未來 4 年重點推動政策方向，原則上請優先勾選重要性別議題。
2. 「綱領類」與其他類別（如「計畫類」、「工具類」）多有重疊，如何勾選。	五大性別平等業務類型係為引導各機關周延思考編製業務中之性別預算，不完全互斥，又性別平等政策綱領為引領我國性別平等政策方向之指導方針，涵蓋面向廣泛，與其他類型有重疊之處，爰類型間均可複選（詳見「性別預算編列原則及注意事項」第三點說明）。
3. 「其他類」下另有三項次分類，是否另增加其他「類別」？	查 103 年至 106 年試辦期間，除 103 年「其他類」之性別預算金額為五類中第 3 位，占整體性別預算 6.5% 外，104 年至 106 年「其他類」之性別預算金額均為五類中最少，占整體性別預算 0.6% 至 1.9%，如「其他類」下項次另立類別，與其他類別比較將有失衡情形。如未來「其他類」金額有顯著提升，再研議是否另立類別。
(二) 性別預算金額估列	
1. 有關興建廳舍工程經費分攤問題： (1) 是否需分攤間接工程費？ 例「移民發展及工程建設計畫」103 年度均為規劃設計費，係整體性規劃設計，並未有因應性別所需之實質建設項目，是否需對性別項目（哺乳室、無障礙廁所等）分攤經費？ (2) 直接工程費以面積比例分攤，是否合理？例如「興建	1. 以工程案為例，期程包括可行性評估、初期規劃、細部規劃及設計、工程發包執行等階段；其可計入性別預算者，係指工程發包實質投入經費施作與性別有關之空間使用性、友善性及安全性之設備或設施者等（直接工程費），故可行性評估、初期規劃、細部規劃及設計等階段之經費無實質建設不宜列入性別預算。 2. 性別預算範圍係指「計畫類」、「綱領類」、「工具類」、「性平法令類」及「其他類」等 5 大類，並以「具促進性別平等目的」或「符合性別平等原則」之原則估算預算額度，所提之工程費分攤部分，如人口販運防制法所設之收容所，其中多為收容被性剝削女性，或依家庭暴力防治法所設置之庇護所，前開收容所或庇護所之設置均為保障

問題	說明
南部收容所及被害人庇護安置處所興建工程修正計畫經費，直接工程經費係為整棟廳舍主體工程建造經費，無法細分各性別施作項目（哺乳室、無障礙廁所等）經費，倘若需核算數額，僅能以面積比例分攤（3.1%）。	女性權益，符合促進性別平等之目的，故收容所或庇護所之整體建築經費均可列為性別預算；惟如收容所為收容逃逸外勞，無促進性別平等之實益，應估算收容所中具有促進性別平等目的之設置（如哺乳室、隱私空間）工程經費；至於經費如無法分割，可視目的性以整體經費或以面積比例分攤方式估算，由各試辦機關逕作實務上之認定。
2. 性別主流化相關訓練，可區分為專班訓練及隨班訓練 2 種方式估列性別預算額度，若補助民間團體專業人員終身學習教育之性別平等相關訓練課程，似非屬上述 2 類課程，是否仍須列入第 3 類「工具類」計算？且該類課程每年度相關經費支出之金額占機關整體預算比例極小，是否仍需納入性別預算？。	1. 性別意識培力（性別主流化六大工具之一）主要涉及對公務機關同仁辦理之性別主流化訓練，故針對民間團體專業人員辦理性別主流化訓練不屬第 3 類「工具類」，惟如屬中長程個案計畫則可歸為第 1 類「計畫類」，或如屬單一年度計畫或經常性業務，可歸為第 5 類「其他類」。 2. 前項辦理訓練相關經費支出雖不大，累積各機關對專業人員之訓練成果，將有助於全面促進性別平等，且屬機關推動性別平等相關作為，爰建議納入性別預算項目。
3. 依「性別預算編列原則及注意事項」第五（五）項規定，性別預算數以業務費為主，不含人事費，原因為何？計算「性別預算數占機關年度預算數之比率」時，機關年度預算數是否須扣除人事費？	1. 考量修正性別預算制度設計之理念，係引導公務同仁具有性別意識進而推動性平業務及編列預算，且人事成本相對不易計算（例如兼辦性平業務人力），故性別預算編列以業務費為主，未含人事費。 2. 為求各機關計算基礎之一致性，機關年度預算數均不扣除包含人事費在內的任何支出。
4. 補助各執行單位支用基金，該如何填報性別預算？	考量性別預算應由業務執行單位以性別觀點規劃相關性平事項並配合編列性別預算，且因業務執行單位較能掌握執行細節，建議由申請補助或執行機關編列或填報性別預算後送補助機關彙整。
5. 公務預算與基金預算有重複填報情形？	考量基金預算有公務預算撥補情形，為避免公務預算與基金預算重複計列性別預算，公務預算中屬於撥補基金預算之部

問題	說明								
	分，請填列於基金預算之性別預算編列情形表；公務預算中非屬撥補部分，再填列於公務預算之性別預算編列情形表。								
6. 機關派員參加性別平等外部訓練，差旅費能否計算性別預算數？	各機關薦送人員參加他機關關於國內辦理之性別平等訓練，薦送人員差旅費可列計為性別預算；另派員出國參加性別平等國際會議之國外旅費亦可列計為性別預算。								
7. 針對原住民、身心障礙等福利補助經費是否可以均列計性別預算？	是否列計為性別預算，應視該補助設置目的是否有針對特定性別或促進性別平等目的為考量，因此社會福利補助預算並非均屬性別預算。一般補助受益人均包括兩性，補助目的係因該弱勢族群身分（如原住民及身心障礙者身分）而非以性別為主，所以不宜從結果導向視為對性別平等是有特別促進效果的，亦不應認列為性別預算。但若為針對特定性別補助，或設置目的係為提升性別平等或改善性別弱勢處境，例如婦女福利補助、特殊境遇家庭扶助，則可列計性別預算。								
8. 照明及監視器是否屬性別預算？	若有特別促進性別平等之目的及考量不同性別需求，或為改善及考量婦女人身安全等目的才屬性別預算。例如於碼頭設置照明或監視器，若目的為引導及管控進港船隻數量，不予列計為性別預算，若設置目的係為消除空間死角，保障同仁及旅客安全可屬性別預算。								
9. 若一項計畫或業務項目分屬不同性別平等業務類型且有金額差距過大情形，不拆分各項性平業務之性別預算數將導致性別預算數較少的該類相關預算數浮報，如何解決？	<p>性別預算數填列，原則一項計畫或業務項目填列一筆性別預算數；若有上開情形建議採例外處理，請分列多筆計畫或業務項目，個別填報性別預算數及所歸類之性別平等業務類型。</p> <p>※ 舉例：</p> <table border="1" data-bbox="600 1468 1438 1913"> <thead> <tr> <th data-bbox="600 1468 790 1619">計畫或業務 項目名稱</th><th data-bbox="790 1468 981 1619">性別預算 數(千元)</th><th data-bbox="981 1468 1171 1619">性別平等年 度預期成果</th><th data-bbox="1171 1468 1438 1619">性別平等業務 類型 (可複選)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="600 1619 790 1913">○○基金 (年度預算 及性別預算 占比)</td><td data-bbox="790 1619 981 1913">1,680</td><td data-bbox="981 1619 1171 1913">(年度增減比 較)</td><td data-bbox="1171 1619 1438 1913"> 第2類「綱領 類」相關預算 1,600 第3類「工具 類」相關預算 80 </td></tr> </tbody> </table>	計畫或業務 項目名稱	性別預算 數(千元)	性別平等年 度預期成果	性別平等業務 類型 (可複選)	○○基金 (年度預算 及性別預算 占比)	1,680	(年度增減比 較)	第2類「綱領 類」相關預算 1,600 第3類「工具 類」相關預算 80
計畫或業務 項目名稱	性別預算 數(千元)	性別平等年 度預期成果	性別平等業務 類型 (可複選)						
○○基金 (年度預算 及性別預算 占比)	1,680	(年度增減比 較)	第2類「綱領 類」相關預算 1,600 第3類「工具 類」相關預算 80						

問題	說明			
	1. 促進就業計畫 - 辦理勞工健康服務專案輔導計畫	1,600	(辦理勞工健康服務專案輔導計畫預期成果)	■二、性別平等政策綱領 ■提升女性經濟力
	2. 促進就業計畫 - 辦理性別統計調查	80	(辦理性別統計調查預期成果)	■三、性別主流化工具
10. 承上題，不同類型金額差距要多大才須拆分？	差距過大情形或可與機關整體性別預算比例進行比較，惟因日後各機關性別預算編列情形均需由主管機關說明，爰仍尊重主管機關裁量。			
11. 特別預算、額度外預算及稅式支出是否納入性別預算？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特別預算係為因應緊急重大情事，於總預算外提出之預算，尚非屬性別預算編列範疇。 2. 額度外預算因尚待確認，於預算籌編階段暫不納入性別預算之編列，請於總預算案確認後編列。 3. 肯定稅式支出之政策效益，惟目前性別預算範圍以歲出預算為主。 			
(三) 性別平等年度預期成果				
1. 預期成果是否一定要量化呈現？	<ol style="list-style-type: none"> 2. 性別平等年度預期成果係為呈現該計畫或業務之性別目標、性別相關工作內涵、量化指標及性別預算數計算方式，以區辨本項計畫或業務項目與性別關聯度，及性別預算編列之合理性，爰填寫預期成果有其必要性。 3. 復按總預算編製手冊「概算應編書表格式及注意事項」中「各機關歲出計畫提要及分支計畫概況表」說明：「本表所列之預期成果，應具體說明經費投入後可產出之效益，並選定衡量指標，以量化方式表達」，考量性別預算為預算籌編過程中之一環，爰比照前開說明辦理。 			
二、修正性別預算報送流程				
1. 修正性別預算編列情形表填報內容正確性之檢核單位疑義。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 性別預算編列情形表由主管機關主計單位彙整及加總相關表件，並協助檢視所屬機關是否漏填，至各機關所填5類性別預算內容之正確性，仍由承辦性別平等業務單位人員負責。 			

問題	說明
	2. 基上，由各試辦機關主計單位彙整各業務單位提送之性別預算，提報性別平等專案小組會議，委員如有垂詢事項，宜請該項業務權責單位代表出席說明。
2. 各所屬機關將填列完成之「性別預算編列情形表」提報該機關性別平等專案小組報告後，是否仍須提報該主管機關之性別平等專案小組報告，抑或僅須提報所屬機關之性別平等專案小組即可。	各機關填具「性別預算編列情形表」後，請由主管機關彙整統一提報至主管機關之性別平等專案小組(以下簡稱性平小組)討論；各所屬機關亦可先提報至該機關性別平等專案小組報告後，再送主管機關彙整。
3. 性別預算編列情形表提報性別平等專案小組之方式及時間？	<p>1. 提報方式：各部會就次年概算之性別預算提報性別平等專案小組，目的是透過外部檢視增加性別預算之責信，惟機關仍本有預算及行政裁量權，爰該小組屬諮詢性質，提案方式建議為「討論案」，參考外部專家相關意見及本院性別平等處意見酌修，非屬核備或核定性質，以利會議結束後機關可視預算實際獲配情形進行後續調整。若會議時間無法配合，可採彈性方式先以書面審查方式請外部委員及本處檢視，並於下次會議提會補充報告。</p> <p>2. 提報時間：性別預算係為使預算籌編之初即納入性別觀點，爰需與機關預算籌編同步進行，而非與機關預算分開切割作業。爰各機關應配合預算籌編期程，於送本院主計總處前（8月上旬），先將性別預算提送主管機關性別平等專案小組討論，並預留時間參考會中意見修改，爰提報時間約為每年7月底前。</p>
4. 本院各主管機關對於「已進行性別影響評估作業並經核定之中長程個案計畫」，是否仍需於歲出概算報送行政院時隨文附送「性別影響評估計畫預算編列情形表」？	由於本院推動之性別預算作業（新制）已正式實施，爰無須再填列「性別影響評估計畫預算編列情形表」。