

行政院性別預算系統—法定預算階段填報說明

114年1月

1. 登入 <https://sso.gender ey.gov.tw/>

行政院性別平等資料庫雲端應用服務



資安機制，請耐心選取正確圖片，正確性越高，將可縮短點選時間。

2. 單位預算主計人員，複製預算案到法定預算，開啟系統選單，點選性別預算及執行情形資料庫>單位預算主計人員審核(公務)或基金填報預算及審核>單位預算主計人員審核(基金)。(以下以公務預算為例說明)



3. 先選擇年度，版別選擇「性別預算編列情形表-法定預算」，再點選「查詢」，「複製」按鈕即出現。

系統選單

Welcome, 蔡芳宜 | 權限申請 | 修改基本資料 | 登出

行政院性別平等資料庫 雲端服務

單位預算主計人員審核

複合查詢

年度: 109 類型: 單位預算 版別: 性別預算編列情形表-法定預算 查詢

複製 新增

年度	機關	編號	名稱	狀態	最後更新時間	功能
尚無任何資料!						

4. 點選上圖「複製」按鈕，跳出複製視窗，選擇年度，版別選擇「性別預算編列情形表-預算案」，再點選「確定複製」。

單位預算主計人員審核 - 複製

確定複製 取消

年度: 109 類型: 單位預算

來源	→	目的地
版別: 性別預算編列情形表-預算案	→	年度:109 版別: 性別預算編列情形表-法定預算

確定複製 取消

5. 系統將所選年度預算案填報資料帶入，單位填報人員請逐項配合法定預算修改，亦可增刪項目。

6. 單位填報人員點選上圖修改按鈕修改該筆資料內容，注意!! 因系統更新，須將複製帶入之綱領項目刪除，再另加入綱領項目 (可與原複製帶入之項目相同)，再進行後續其他編輯及報送。

7. 後續系統報送程序及操作方式與填報預算案資料相同，操作說明可至「行政院性別平等會>性別預算專區>性別預算系統操作」(網址：<https://gec.ey.gov.tw/Page/9B8BBD17BD682C88>) 下載參看。