

113 年本院性平處預估請各部會填報及回復資料之時間點

序號	填報內容	填報時間	回復方式	備註 (例行性/新增)
1	不符合 CEDAW 法規及行政措施辦理情形	每月 5 日前	函復(針對有不符合案件機關)	例行性
2	性平會會議資料	1月至4月、8月至10月、11月至12月(配合性平會三層級議事運作機動調整)	電子郵件	例行性 ※對象為議案涉及機關
3	CEDAW 第 4 次國家報告結論性意見與建議回應表辦理情形	2 月 15 日前、8 月 15 日前	線上填報	例行性
4	112 年推動性別平等國際交流成果	2 月 29 日前	電子郵件	例行性
5	112 年性別平等觀測站觀測指標定義確認及數值檢核	3 月 1 日至 4 月 30 日	電子郵件	例行性
6	各機關可授權登載於性平會網站資料及各機關辦理性別平等訓練課程及教材資料	3 月至 4 月 30 日	函復	例行性
7	112 年性別電影院、讀書會成果	3 月 15 日前	電子郵件	例行性
8	112 年度性別預算執行情形及 113 年度(公務預算之法定預算)性別預算	2 月 1 日至 3 月 31 日	性平雲端系統填報	例行性

序號	填報內容	填報時間	回復方式	備註 (例行性/新增)
	編列情形			
9	114 年度(預算案)性別預算編列情形	4 月 1 日至 9 月 15 日	性平雲端系統填報	例行性
10	修正性別平等推動計畫(111 年至 114 年)	4 月 15 日前	函復	例行性 ※對象為需要滾修計畫的機關
11	性平會分工小組開會時間調查	7-8 月、10 月 (配合性平會三層級議事運作機動調整)	電子郵件	例行性 ※對象為性平會 6 個分工小組幕僚機關
12	性別分析案例相關文件	7 月至 8 月	函復	例行性(擇選部會)
13	性別影響評估相關文件	7 月至 8 月	函復	例行性(擇選部會)
14	性平雲端帳號系統清查	8 月至 9 月	函復	例行性
15	重要性別統計資料	依各部會資料發布週期	性平雲端系統填報	例行性
16	113 年度(基金預算之法定預算)性別預算編列情形	立法院 113 年度基金預算通過後另函通知	性平雲端系統填報	例行性

備註：如有臨時性之填報或通知，將視實際運作情形進行調整。