A decorative border made of watercolor-style floral and leaf patterns in shades of orange, green, and blue, framing the central text.

性別平等業務 經驗傳承作業機制

新北市政府社會局 林宣吟 社會工作師

114年7月24日

簡報大綱

1 前言

2 性別聯絡人口袋書

3 性別主流化工具指引

4 結語與展望

前言



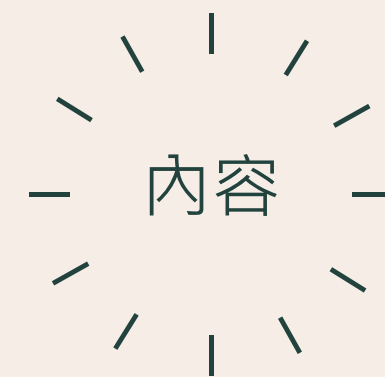
- 性別聯絡人是什麼？
- 為什麼要設置性別聯絡人？
- 該由誰擔任性別聯絡人？
- 性別聯絡人/性別業務承辦人的業務內容？
- 如何具備性別聯絡人/性別業務承辦人知能？

性別聯絡人口袋書

推動目的



1. 協助性別聯絡人/性別業務承辦人了解其角色與任務
2. 提供性別平等業務推動工具
3. 促進全府各機關共同推動性別平等業務
4. 建置性別業務培力資源
5. 建立制度化傳承機制



性別聯絡人口袋書

1

《概念篇》

- 性別平等概念
- 新北市推動性別平等的機制與權責
- 性別聯絡人的角色與功能

2

《實務篇》

- 實務運作—性別聯絡人主要工作項目
- 促進機關推動性別平等的有效策略

3

《規範篇》

- 中央法規及規定
- 本市法規及規定

4

《附錄》

- 重要網站連結



1. 初版草案完成：由性平會秘書單位擬定口袋書草案。
2. 辦理性別主流化工作坊：邀請各局處及區公所分組討論性別聯絡人與承辦人之角色與任務。
3. 外聘專家協助編稿：性平委員提供建議，確立內容架構。
4. 彙整意見完成訂版：函文徵詢修正建議，整合後定稿初版。
5. 硬體設計巧思：採用6孔活頁設計，增加資訊更新的便利性。



性別聯絡人

新北市政府
New Taipei City Government

口袋書



1. 回應市府運作機制修正：確保內容與組織現行實務運作相符。
2. 因應性別平等相關法規修正：協助性別聯絡人與承辦人掌握最新法令規定，落實依法行政。
3. 提升口袋書的實用性與應用性：協助性別聯絡人與承辦人具體推動性別主流化工作。

性別聯絡人口袋書



111年性別聯絡人訓練

113年性別聯絡人訓練



1. 列入性平業務移交資料
2. 放置於網路平台



《世界咖啡館》
性別聯絡人訓練工具



《審議式民主會議》
調整辦理形式增加工具可近性



性別主流化工具指引

推動目的

1. 瞭解主流化工具的推動內涵
2. 提升主流化工具運用的能力
3. 確保主流化工具的有效運用
4. 促進政策連貫性與延續性
5. 鼓勵政策創新與優化



性別主流化工具指引

傳承重點

1. 知識內容的明確化與標準化
2. 實務操作經驗分享
3. 持續培訓與輔導
4. 反饋與改進機制
5. 連結政策與性別主流化工具

性別主流化工具指引

性別分析

1. 性別分析撰擬格式
2. 性別分析指引
3. 性別分析初稿檢核表
4. 性別分析指引之運用
5. 性別分析常見錯誤
6. 性別分析彙編

性別主流化工具指引

性別影響評估



「秒懂·性別影響評估」教材



性別影響評估教材(懶人包)
影片導讀

結語與展望

人才流動無可避免，如何讓經驗傳承與延續，才是需要持續思考的課題。

1. 依據需求增修相關內容
2. 提升工具使用與便利性
3. 搭配訓練提高運用效益



A decorative border made of watercolor brushstrokes in shades of orange, green, and blue, framing a central white space.

THANK YOU !