

112 年本院性平處預估請各部會填報及回復資料之時間點

序號	填報內容	填報時間	回復方式	備註 (例行性/新增)
1	不符合 CEDAW 法規及行政措施辦理情形	每月 5 日前	函復(針對有不符 合案件機關)	例行性
2	性平會會議資料	1 月至 3 月、 5 月至 6 月、 9 月至 10 月 (配合性平會 三層級議事運 作調整)	電子郵件	例行性 ※對象為議案 涉及機關
3	CEDAW 第 4 次國 家報告結論性意 見與建議回應表	1. 2 月 1 日至 2 月 28 日 2. 5 月 20 日 前依審查意 見修正 3. 6 月 30 日 前依書面意 見修正	電子郵件	新增/一次性 ※對象為點次 涉及機關
4	111 年推動性別 平等國際交流成 果	2 月 28 日前	電子郵件	例行性
5	性平指數案研究 案資料更新	3 月 24 日前	電子郵件	新增
6	各機關可授權登 載於性平會網站 資料及各機關辦 理性別平等訓練	3 月至 4 月 30 日	函復	例行性

序號	填報內容	填報時間	回復方式	備註 (例行性/新增)
	課程及教材資料			
7	111 年度性別預算執行情形及 112 年度(公務預算法定預算)性別預算編列情形	3月1日至 4月8日	性平雲端系統填報	例行性
8	111 年性別平等觀測站觀測指標定義確認及數值檢核	3月1日至 4月30日	電子郵件	例行性
9	疫情報告資料補充與更新	3月10日至 6月30日	函復	新增
10	修正性別平等推動計畫(111 年至 114 年)	3月31日前	函復	例行性 ※對象為需要滾修計畫的機關
11	111 年性別電影院、讀書會成果	3月1日至 3月31日	電子郵件	例行性
12	113 年度(預算案)性別預算編列情形	4月1日至 9月15日	性平雲端系統填報	例行性
13	性平會分工小組開會時間調查	4月、8月、12月 (配合性平會三層級議事運作調整)	電子郵件	例行性 ※對象為性平會 6 個分工小組幕僚機關

序號	填報內容	填報時間	回復方式	備註 (例行性/新增)
14	性別分析案例相關文件	5月至6月	函復	例行性 (擇選部會)
15	性別影響評估案例相關文件	5月至6月	函復	例行性 (擇選部會)
16	112年部會考核資料	6月1日至 6月30日前	性平雲端系統填報	例行性
17	性平雲端帳號系統清查	8月至9月	函復	例行性
18	重要性別統計資料	依部會資料發布日期	性平雲端系統填報	例行性
19	112年度(基金預算之法定預算)性別預算編列情形	俟112年度基金預算通過後另函通知	性平雲端系統填報	例行性

備註：如有臨時性之填報或通知，將視實際運作情形進行調整。